



1. Perbatuan :

500 km Pertama \_\_\_\_\_ (km) x \_\_\_\_\_ sen sekilometer = RM \_\_\_\_\_

KM seterusnya \_\_\_\_\_ (km) x \_\_\_\_\_ sen sekilometer = RM \_\_\_\_\_

**Jumlah RM** \_\_\_\_\_

2. Penginapan :

HOTEL : RM \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ hari = RM \_\_\_\_\_

LOGING : RM \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ hari = RM \_\_\_\_\_

**Jumlah RM** \_\_\_\_\_

3. Elaun Harian/Makan \*\* :

RM \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ hari = RM \_\_\_\_\_

**Jumlah RM** \_\_\_\_\_

4. Elaun Seminar/Taklimat \*\*\* :

RM \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ hari = RM \_\_\_\_\_

**Jumlah RM** \_\_\_\_\_

5. Lain-lain Bayaran \* :

i : Bayaran tol = RM \_\_\_\_\_

ii : Bayaran tempat letak kereta = RM \_\_\_\_\_

iii : Lain-lain bayaran = RM \_\_\_\_\_

**Jumlah RM** \_\_\_\_\_

**Jumlah Besar** RM \_\_\_\_\_

\*\* Bertugas diluar Putrajaya dan Kuala Lumpur melebihi 8 jam atau menghadiri Seminar/Taklimat/Bengkel yang tidak menyediakan makanan dan minuman.

\*\*\* Laporan seminar hendaklah disediakan berserta tuntutan perjalanan sekiranya seminar tersebut dianjurkan oleh pihak ketiga.

## AKUAN

- i. Semua tuntutan adalah untuk urusan rasmi KOPERASI JPM.
- ii. Tuntutan bertanda \* di atas telah dibayar oleh saya tetapi resit tidak diperolehi/hilang.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

## PENGESAHAN

Saya mengesahkan tuntutan perjalanan yang dibuat oleh ALK/Audit Dalam/Kakitangan di atas adalah untuk urusan rasmi KOPERASI JPM.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengurus Operasi

Tarikh : \_\_\_\_\_

## KELULUSAN

Tuntutan perjalanan/elaun/perbelanjaan di atas **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** dengan jumlah

**RM** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pengerusi/Setiausaha/Bendahari

Tarikh : \_\_\_\_\_